



Schoolgids 2020-2021



Rooms Katholieke Basisschool Sint Martinus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool Sint Martinus

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Sint Martinus

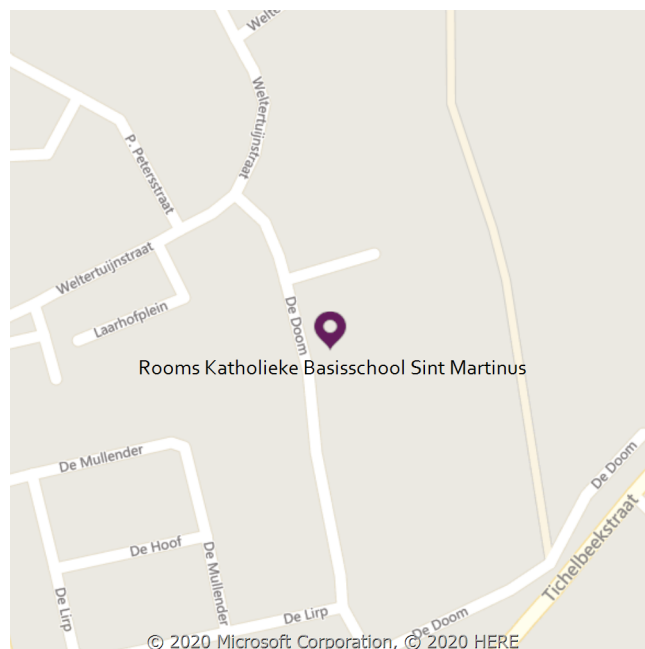
De Doom 11

6419CW Heerlen

☎ 045-5711559

🌐 <http://www.bsmartinus.nl>

✉ info.martinus@innovo.nl



Extra locaties

Bernardinuscollege

Akerstraat 95
6417BK Heerlen



We zitten het schooljaar 2020-2021 in de kloostervleugel van het Bernardinuscollege.

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.211

<http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Anja Dijk	anja.dijk@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

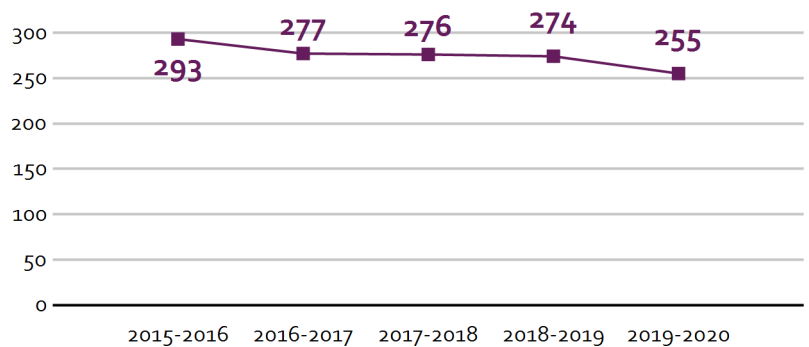
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Definitieve leerlingenaantallen op teldatum van de afgelopen 6 schooljaren:

Leerlingenaantal per 01-10-2014: 292 kinderen (geen groei/krimp).

Leerlingenaantal per 01-10-2015: 293 kinderen (+1).

Leerlingenaantal per 01-10-2016: 277 kinderen (-16).

Leerlingenaantal per 01-10-2017: 276 kinderen (-1).

Leerlingenaantal per 01-10-2018: 274 kinderen (-2)

Leerlingenaantal per 01-10-2019: 255 (-19)

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Duidelijkheid

Vertrouwen

Gedeelde verantwoordelijkheid

Onderwijsbehoeften

Ruimte voor talent

Missie en visie

Onze school, in de gemoedelijke wijk Welten, bestaat al ruim 100 jaar. Met zo'n 260 leerlingen straalt het de sfeer uit van een dorpschool. We zijn in de eerste plaats een school waar we het belangrijk vinden dat kinderen en hun ouders met plezier naar toe komen. Waar iedereen zich gezien en gehoord voelt. Bijvoorbeeld door 's ochtends te beginnen met 10 minuten inlooptijd, waarin kinderen de tijd en ruimte hebben om rustig binnen te komen. Wanneer je je veilig en prettig voelt komt je beter tot (samen)werken en leren. We laten ons in ons onderwijs leiden door onze missie: Vol vertrouwen samen bouwen aan talent. Als team zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs dat we geven. De basis in de organisatie gaat uit van jaargroepen, die we vanuit methodes en leerlijnen instructies en oefenstof aanbieden. Tegelijk stemmen we, waar nodig, het aanbod af op behoeften van kinderen. We werken steeds meer groepsdoorbroken, binnen zogenaamde units (3). Aan elke unit is een onderwijsondersteuner verbonden die, onder leiding van de leerkracht, meewerkt door te begeleiden, instructies te geven en voor- en nawerk te verzorgen. In ons logo zijn de kernwaarden van de school goed terug te zien: Gedeelde verantwoordelijkheid, talent aandacht geven, duidelijkheid, vertrouwen en afstemming. Die waarden bepalen een groot deel van ons handelen. Wij denken en geloven dat u die zult herkennen als u kennismakt met de Martinus. Nieuwsgierig geworden? Neem gerust contact op met de school om een afspraak te maken voor een rondleiding. Wij laten u graag zien hoe we werken.

Bekijk ook eens onze website: www.bsmartinus.nl

Prioriteiten

- De verbouwing: we gaan een jaar verhuizen naar het Bernardinuscollege. In die tijd wordt ons eigen gebouw grondig verbouwd. Aan het eind van het schooljaar hopen we terug te kunnen verhuizen naar een prachtig schoolgebouw, dat klaar is voor ons toekomstige onderwijs.
- Na-effecten van de coronaperiode in kaart brengen: wat hebben de kinderen en wij geleerd uit deze periode en wat betekent dat voor ons aanbod.
- Rapporten en (ouder)gesprekken: hoe, passend bij werkwijze, voortvloeiend uit afgelopen periode (formatief evalueren, enz.)
- De opbrengsten van met name de groepen 6 en 7 verhogen, hiervoor wordt een passend plan gemaakt.
- Invoeren van een nieuwe werkwijze/methode voor wereldoriëntatie, waarbij thematisch werken en de verbinding met cultuur en omgeving centraal staan.
- Cultuurbeleid schrijven en experimenteren en uitproberen van verschillende werkvormen en werkwijzen. Hierbij worden we geïnspireerd en begeleid door PIT.
- Voortzetten van het werken aan verbeteren en bijstellen van ons aanbod in executieve functies en meer- en hoogbegaafdheid
- Schrijfbeleid vaststellen.
- Voortzetten van invoeren en vormgeven aan MKG (Mijn Kleuter Groep) in unit 1: thematisch werken, goed observeren van de ontwikkeling van kinderen en aanbod plannen vanuit doelen.
- Het laatste jaar van invoeren van SWPBS (SchoolWide Positive Behaviour Support), met aandacht voor de borging daarna
- Goede samenwerking met ouders en omgeving, vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid en kwaliteiten en talenten inzetten.

Identiteit

De St. Martinus is een Rooms Katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwing is verweven in het onderwijs. Binnen thema's komen allerlei onderdelen aan de orde, als ook andere religieuze stromingen.

De St. Martinus is verbonden met de Martinuskerk, die een eindje verderop staat. Regelmatig komt de kapelaan, Rick Blom, op school om in alle groepen een verhaal te vertellen of met de kinderen over een thema in gesprek te gaan. Respect voor ieders overtuigingen en gedachten staat hierbij bovenaan. Met respect voor andere levensbeschouwingen begeleiden, ondersteunen en helpen we de kinderen in het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes om nu en in de toekomst actie betrokken te kunnen zijn bij en in onze maatschappij.

In groep 4 zijn er jaarlijks een aantal kinderen die meedoen aan de eerste Communie. De voorbereiding hierop gebeurt in samenwerking met de ouders en de kapelaan. Deze bijeenkomsten vinden buiten schooltijd plaats. We voelen ons wel verbonden met de rituelen rond de communie en dragen ook financieel een steentje bij aan de viering.

In groep 8 zijn er kinderen die meedoen aan het Vormsel. Ook deze viering en voorbereidingen vinden buiten schooltijd plaats.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Ons team bestaat uit leerkrachten, directie, intern begeleider, administratief medewerker, conciërge, onderwijsondersteuners, stagiaires en vrijwilligers. Iedereen is vanuit zijn of haar rol een belangrijke schakel in het geheel. Een aantal leerkrachten hebben een specialisatie Gedrag, Het Jonge Kind, Rekenonderwijs of Dyslexie

Binnen onze school kijken we elk jaar opnieuw hoe we onze groepen het beste kunnen indelen. Hierbij kijken we naar het aantal kinderen per jaargroep en naar de ondersteuningsvraag van de kinderen binnen elke jaargroep. Daarna proberen we de kinderen zo goed mogelijk in te delen indien er van een jaargroep bijvoorbeeld 2 groepen zijn. Daarbij letten we ook op een evenredige verdeling van de ondersteuningsvraag, maar proberen we ook rekening te houden met vriendjes en vriendinnetjes.

Over het algemeen hebben we homogene groepen van één jaargroep. Een enkele keer hebben we een combinatiegroep als dit door het leerlingenaantal beter is in te passen binnen de beschikbare formatie.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat een leerkracht afwezig vanwege ziekte, verlof of studie. Binnen Innovo is er voor gekozen zelf risicodragend te zijn voor verzuim en verlof. Dat betekent dat we binnen de toegedeelde formatie zelf zorgen voor het invullen van vervangingen. Alleen bij zwangerschapsverlof loopt dit anders. Hiervoor is een gezamenlijke pool van vervangende leerkrachten binnen Innovo. Indien er een leerkracht afwezig is hanteren we de volgende stappen:

- Een ambulante leerkracht of één van de onderwijsondersteuners wordt gevraagd de groep te draaien.
- Wanneer bovenstaande niet lukt, en we dus geen vervanger voor de groep hebben, kan het voorkomen dat we u vragen uw kind een dag thuis te houden. We laten dit dan via Isy, ons communicatieplatform, aan u weten. Wanneer er voor kinderen echt geen opvang thuis mogelijk is, wordt uw kind in één van de andere groepen opgevangen.
- Het streven is om groepen niet meerdere dagen achter elkaar thuis te laten houden. Er zal dan worden gekozen voor het thuisblijven van een andere groep. De leerkracht van die groep schuift dan een dag door naar de groep zonder leerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 bestaan de hoofdonderdelen van het onderwijsaanbod uit:

- taalactiviteiten
- rekenactiviteiten
- motorische activiteiten
- activiteiten op het gebied van zelfredzaamheid en oriëntatie op de wereld

Doelen op deze gebieden worden binnen wisselende thema's aangeboden. De tijd die hiervoor per gebied wordt ingepland is dynamisch en wisselt per thema of wat kinderen nodig hebben.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					45 min	45 min

SWPBS/Kwink	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
zelfstandig werken	■ 1 uur	■ 1 u 45 min	■ 3 u 15 min	■ 3 u 15 min	■ 3 uur	■ 3 uur
schrijven	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min		



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Peuterspeelzaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Martijntje. We gebruiken daarbij *Speelplezier*.

De leerkracht van groep 1 heeft regelmatig overleg met de medewerkers van peuteropvang Martijntje. De samenwerking krijgt vorm door in ieder geval:

- gelijke thema's en het afstemmen van de jaarplanning
- een warme overdracht van kinderen die vanuit de peuteropvang doorstromen naar groep 1 op de St. Martinus, in bijzijn van de ouders
- gezamenlijke activiteiten en vieringen een aantal maal per schooljaar
- onderlinge audits, met specifieke vragen, zoals bijvoorbeeld pedagogische regels en afspraken
- VVE thuis organiseren

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In ons Schoolondersteuningsprofiel geven we een overzicht waar we als school staan. Vervolgens blijven wij als St. Martinusschool Heerlen telkens in ontwikkeling om onze basiskennis te blijven uitbreiden en vernieuwen door middel van scholing voor het hele team en individuele scholing.

Binnen ons schoolbestuur Innovo zijn we ook actief betrokken om onze kennis te delen met collega scholen en ook van diezelfde collega scholen te kunnen leren. Alles gericht om als school zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten op het bieden van Passend Onderwijs. Zo werken we op onze school op 4 niveaus en zijn we in ontwikkeling om zo concreet mogelijk te werken aan het bieden van de juiste uitdagingen voor onze kinderen.

Voor meer informatie over ons schoolondersteuningsprofiel verwijzen we naar onze website: www.bsmartinus.nl

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.innovo.nl/informatiesamenwerkingsverbanden.html>

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	-
 Rekenspecialist	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Taalspecialist	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Sociale veiligheid.

We willen een school zijn waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Dat betekent dat we geen ongewenst gedrag, pestgedrag, diefstal, agressie, geweld, discriminatie of (seksuele) intimidatie accepteren op school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze in staat zijn om te leren en zich optimaal te ontwikkelen.

Wat doen wij op het gebied van sociale veiligheid:

- We werken met het programma SchoolWide Positive Behavior Support (SWPBS)
- We werken aan het verhogen van de weerbaarheid van kinderen met behulp van de training Rots en Water.
- We betrekken leerlingen actief bij het maken van school-, groeps- en gedragsregels
- We hebben een anti-pestprotocol, dat in alle groepen besproken wordt
- Er is een lik-op-stuk beleid: bij mishandeling, bedreigen of vernieling doen we aangifte bij de politie
bij geweld en agressief gedrag informeren we ouders en betrekken hen bij het corrigeren van dit gedrag
- We blijven de ontwikkelingen vanuit de overheid op dit gebied volgen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

De kinderen in de groepen 7 en 8 een enquête waarin hen een flink aantal vragen op het gebied van sociale en fysieke veiligheid worden voorgelegd. Deze beantwoorden ze anoniem. Ook nemen we digitale vragenlijsten van Viseon af en voeren we kindgesprekken. Daarnaast maken we gebruik van de gegevens uit het tevredenheidsonderzoek dat Innovo-breed elke 2 jaar wordt uitgevoerd. Daarin onderzoeken we ook de veiligheidsbeleving van leerlingen (en medewerkers en ouders).

Viseon wordt 2 keer per jaar ingevuld en brengt het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in kaart. Vanaf groep 5 is er een aparte leerlingenlijst en zijn er enkele aanvullende vragenlijsten beschikbaar. De lijsten bevatten vragen op de domeinen sociaal gedrag, welbevinden, zelfbeeld, werkhouding en leeromgeving.

De kindgesprekken vinden vanaf groep 4 twee keer per jaar plaats.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Monique Buskens. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via monique.buskens@innovo.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Monique Buskens. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via monique.buskens@innovo.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de St. Martinus vinden we samenwerken en een goede relatie met ouders erg belangrijk. Er zijn verschillende manieren waarop ouders betrokken zijn op school. Ouders kunnen meedenken, meedoen en meepraten. We vormen met kinderen - ouders-leerkracht een driehoek die samenwerkt om de ontwikkeling van elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen. Ieder heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid en taak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden wekelijks geïnformeerd over de sfeer en activiteiten in de groep en in de school. Vanuit de leerkracht en vanuit de directie wordt elke vrijdag een nieuwsbulletin geplaatst. Hiervoor maken we gebruik van het digitale ouderplatform Isy. Elke ouder ontvangt bij inschrijving van hun kind een unieke inlogcode. Naast deze nieuwsberichten vindt u hier ook informatie als de kalender, korte vragen of berichten vanuit de groep. Ook kunt u uw kind in Isy afwezig melden of een verzoek tot verlof doen.

In het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. Samen met de nieuwe leerkracht willen we zo zorgen voor een goede start. Daarna zijn er in de loop van het schooljaar meerdere momenten, gekoppeld aan rapportage, waarop u wordt uitgenodigd voor een gesprek. De data hiervoor kunt u vinden in de kalender van de school. We hechten eraan dat de lijntjes met ouders kort zijn. Dat betekent dat er tussentijds, op vraag van ouders of leerkracht, gesprekken gepland kunnen worden om voortgang of andere zaken met elkaar te bespreken.

Voor gescheiden ouders is via de onderstaande link te lezen hoe de informatievoorziening is geregeld.

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

Wanneer u een klacht heeft over iets dat zich op school heeft voorgedaan gaan wij er vanuit dat u dit in eerste instantie met de direct betrokkene(n) bespreekt. Mocht dat niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan kunt u de intern begeleider of de directeur betrekken bij het oplossen van de klacht. Mocht dit nog onvoldoende opleveren, dan kunt u de klachtenregeling van Innovo volgen. Deze is te vinden via onderstaande link naar de website van Innovo.

<https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Hier is ook de regeling voor schorsen en/of verwijderen te vinden.

<http://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- klankbordgroepen

Ouders kunnen meedenken.

Bijvoorbeeld door lid te worden van de MR of de Ouderraad. Gedurende een schooljaar worden ouders ook uitgenodigd om, binnen de speerpunten van de school, mee te denken over bepaalde thema's. Zo hebben ouders actief meegedacht over de verbouwing van de school en over de website van de school.

Ouders kunnen meedoen.

Bijvoorbeeld hun kwaliteiten in te zetten bij thema's of activiteiten in de school. Of door kinderen te begeleiden bij uitjes en excursies.

In gesprek.

Regelmatig, in een vaste structuur, gaan we met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind (eren) en wat daar bij nodig is. Hier hebben we samen een verantwoordelijkheid en taak in. Zo bewaken we ook de driehoek kind-ouders-school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 14,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen, musical, Communie.
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt alleen voor de schoolreis een extra bijdrage gevraagd. Deze is afhankelijk van de bestemming van de schoolreis en bijhorende kostenplaatje (vervoer en entree).



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door Innovo zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- bedrijfsaansprakelijkheid verzekering
- ongevallenverzekering
- reisverzekering

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming

geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is of een bezoek aan een arts moet brengen, kunt u dit melden via Isy, het digitale ouderplatform.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt verlof aanvragen via Isy. Voor bijzondere situaties kunt u hiervoor contact opnemen met de directeur en het verzoek voorleggen. De directeur neemt een besluit over het al dan niet toekennen van verlof. De directeur is daarbij gehouden aan de wettelijke regels. Via de link hieronder kunt zien wat deze wettelijke regels zijn.

Wanneer kinderen zonder toestemming worden thuisgehouden is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Kinderen verschillen in de manier waarop en in het tempo waarin ze leren. Om hierop met ons lesprogramma adequaat te kunnen inspelen, is het voor ons belangrijk de ontwikkeling van ieder kind individueel te volgen. Dat doen we onder andere door het afnemen van toetsen. Hierbij gebruiken we zowel toetsen die bij een methode horen alsook methodeonafhankelijke toetsen (denk aan de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem in groep 3 t/m 8) en observatie instrumenten zoals Mijn Kleutergroep (groep 1 en 2) en Klassenplan bij de groepen 3 t/m 8. Doordat wij steeds meer digitaal werken kunnen we de leerlingen ook volgen via de software van de methode. In groep 8 komt de Eindtoets aan bod. Die is niet van Cito maar van Route 8. Aan de hand van de uitslagen zijn we daardoor in staat een kind te vergelijken met zichzelf (is hij/zij vooruit gegaan), met klasgenoten (afhankelijk met het niveau van de groep) en met leeftijdgenoten in het hele land (doordat de toetsen genormeerd zijn). In ons hierop volgend onderwijs houden we rekening met wat wel en (nog) niet beheerst wordt: er worden individuele en/of groep handelingsplannen gemaakt. Voor elk leerjaar bestaat er ten aanzien van de methodeonafhankelijke toetsen een jaarplan: volgens een vast schema wordt getoetst. Al deze gegevens worden met behulp van een computerprogramma verwerkt: er ontstaat een toets verslag per leerling en per groep. De individuele (toets)gegevens van elk kind worden gedurende de gehele schoolloopbaan bewaard. De leerling dossiers zijn voor de betreffende ouders/verzorgers steeds ter inzage.

Cito toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. Deze resultaten worden ook gebruikt in de rapportage naar ouders en, waar nodig, naar derden.

De schoolzelfevaluatie: Met behulp van het CITO-LOVS kan de IB-er verschuivingen en trends in de resultaten signaleren, waarna er actie en de daarbij behorende interventies ondernomen kunnen worden.

Er zijn drie groepsbesprekingen per schooljaar: In september/oktober worden alle leerlingen doorgesproken door de leerkracht en de intern begeleider. Hoe verliep start in de nieuwe groep, eventuele vragen n.a.v. de groepsoverdracht worden gesteld.

In januari/februari en in juni/juli komen tijdens de voortgang controle besprekingen (VCB) onderstaande onderwerpen aan bod: • Terugblik op de afgelopen periode a.d.h.v. de afspraken vanuit de leerlingenzorg- en toets kalender.

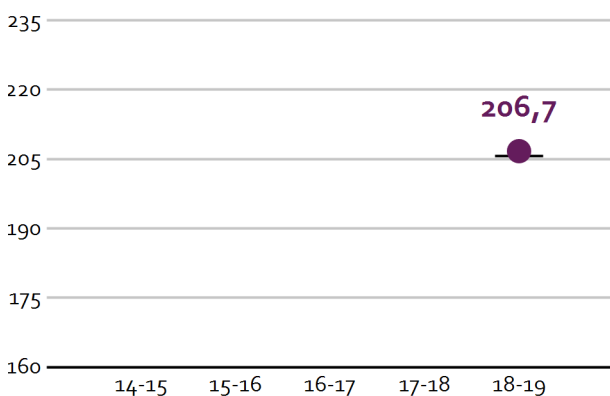
- In de schoolzelfevaluatie van het CITO-LOVS bekijken we van de afgenomen toetsen de dwarsdoorsnede, de groepsanalyse en de vaardigheidsgroei van de leerlingen en de betreffende groep
- We bekijken of de streefdoelen behaald zijn.
- Welke acties zijn er nodig op groepsniveau? Is er bijvoorbeeld uitbreiding van leertijd nodig? Zo ja, wordt dit opgenomen in het logboek/journaal.
- Welke acties zijn er nodig op kindniveau? Deze acties worden beschreven in het groepsoverzicht en in het logboek/journaal. Dit geldt niet alleen voor leerlingen met achterstanden, maar ook de snelle leerlingen hebben recht op een aangepast onderwijsaanbod. Tevens worden de gegevens vanuit het CITO Leerling Volg Systeem gebruikt voor de zelfevaluatie van ons onderwijs.

5.2 Eindtoets

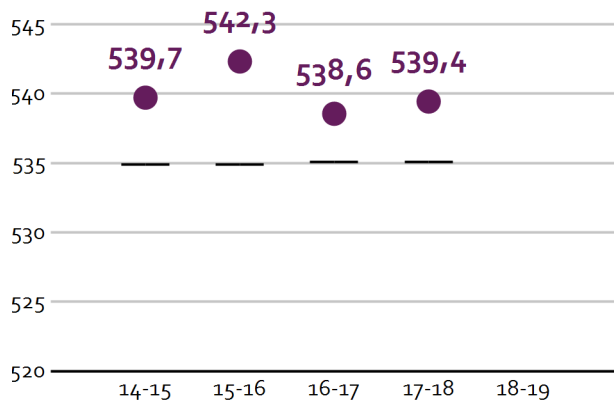
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	14,0%
vmbo-b / vmbo-k	2,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	9,3%
vmbo-(g)t	23,3%
vmbo-(g)t / havo	16,3%
havo	14,0%
havo / vwo	14,0%
vwo	7,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veilig

vertrouwen

samen

We geloven dat kinderen zich pas goed gaan ontwikkelen en tot leren komen als ze zich veilig voelen. Duidelijk en structuur, vanuit een positieve benadering en relatie met de leerkracht, zijn volgens ons belangrijke voorwaarden voor dat gevoel van veiligheid.

We gaan uit van vertrouwen in de ontwikkeling van kinderen. Als kinderen voelen dat wij vertrouwen hebben in hun kunnen, bouwen ze aan zelfvertrouwen en durven ze steeds volgende stapjes te zetten.

We vinden dat school een plek is waar je samen leert leven. In een groep oefen je van allerlei zaken die voor het echte leven van belang zijn. Dat zijn zowel sociale als culturele vaardigheden. Kinderen leren dat je elkaar nodig hebt, dan je samen meer kunt dan alleen en misschien wel bovenal dat iedereen anders is en dat dat heel waardevol is.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Als team hebben we twee jaar gekozen voor SWPBS (SchoolWide Positive Behavior Support), een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren! SWPBS - kortweg PBS - richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Wat al aanwezig is en goed werkt in de school wordt geïntegreerd in PBS. Daardoor wordt de werking van deze 'losse' programma's en methodes versterkt

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Op de St. Martinus ontwikkelen en verbeteren we ons onderwijs voortdurend en planmatig. We volgen daarbij de zogenaamd PDCA cyclus: Plan-Do-Check-Act. Vanuit een vierjarig Schoolplan, waarin de doelen en ambities voor de lange termijn zijn beschreven, maken we elk jaar een jaarplan waarin de doelen, activiteiten en werkwijze beschreven staan.

Onderwijs

Op het gebied van onderwijs en opbrengsten maken we gebruik van de vier sleutels voor een effectieve les:

1. Het lesdoel
2. De kortste weg naar Rome
3. Actieve betrokkenheid
4. Afstemming

Dit helpt ons om steeds weer onze lessen zo voor te bereiden dat kinderen leren wat we voor ogen hebben en dat we in ons aanbod rekening houden met hoe kinderen leren.

Volgen

Naast de eerder beschreven toetsen, van methodes en Cito, praten we met en kijken we naar kinderen. Dat geeft ons veel informatie over wat en hoe kinderen leren. We brengen zo steeds beter in kaart wat belemmerende en stimulerende factoren zijn en waar onderwijsbehoeften van kinderen liggen. Inmiddels doen we actief ervaring op met het zogenaamde formatief evalueren. Samen met kinderen stellen we vast waar kinderen staan in hun ontwikkeling. Welke doelen zijn bereikt, wat is de volgende periode van belang en hoe gaan we dat organiseren.

Professionalisering

Vanuit de speerpunten die in het jaarplan zijn geformuleerd, wordt ook professionalisering van het team georganiseerd. Zo staan komend schooljaar trainingen voor de implementatie van de nieuwe methode van wereldoriëntatie en verbeteren van technisch lezen op de agenda. Onder leiding van deskundigen werken we zo aan het verbeteren en ontwikkelen van ons onderwijs.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Onderbouw gr. 1-4 tot 12:30 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Toff + BSO Welterkuij buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Toff](#), [Welterkuij](#), [Best4kids](#) en [Michelles](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
studiedagen	15 oktober 2020	16 oktober 2020
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
studiedag	07 december 2020	07 december 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
studiedag	05 maart 2021	05 maart 2021
studiedag	26 april 2021	26 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
studiedagen	25 juni 2021	28 juni 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

