

Notulen MR bijeenkomst 13 november 2018 St. Martinus, Heerlen, 20.00 uur CET

Aanwezig : N. Colangeli, C. Muyters, R. Klein, A. Huisman, J. Wetzels (directeur),
R. Clement (not)

1) Aldus geschiede de opening

2) De notulen van de vorige vergadering d.d. 25-09-2018 in doorloop goedgekeurd en vastgesteld

- Hier verdient een bijzondere mededeling het feit dat keuze is gemaakt om iPads niet te vervangen. Huidige iPads zijn zeer gevoelig voor beschadiging en defecten. Budget is door methodiek van economisch (boekhoudkundig) afschrijven beschikbaar en directie neemt aanschaf van nieuwe middelen voor volgend schooljaar in beraad.

3) Gesprek met vertegenwoordiging van Ouderraad (OR)

Doel van de uitnodiging was naast kennismaking, wederzijdse bevraging naar verloop van activiteiten en bezigheden. Daarnaast een vraag naar mogelijke wederzijdse hulp.

Na een ronde van delen van activiteiten door een zeer actieve OR, is vastgesteld:

- wederzijdse informatie is belangrijk, daartoe zullen MR notulen na goedkeuring worden gedeeld door MR aan OR. Secretaris zal hiervoor zorgdragen; bij afwezigheid van secretaris zal directeur deze afspraak waarborgen.
- Mocht de behoefte bestaan aan hulp, ondersteuning of anderszins aan de zijde van OR, stelt MR zich graag beschikbaar als hulp, klankbord of anderszins.

4) Deelplannen

Uitvoerig zijn de deelplannen besproken. Een drietal externe (dwz Innovo) deskundigen ondersteunen team bij onderzoek onderwijs deelvragen en implementatie PDCA plannen. Te denken valt aan onderwerpen als eindniveau groep 8, logboek, methode en didactiek kleutergroepen. Elk deelplan doorloopt de cyclus van PDCA en zal worden belegd bij individuele teamleden die daarbij de opdracht krijgen collega teamleden te informeren over voortgang of stagnatie. De plannen bevinden zich in de eerste fase (constatering), derhalve is het te vroeg om de plannen inhoudelijk te bespreken en daarmee recht te doen aan de waarde van analyse.

De MR geeft directie en team daarbij respectvol advies

- Kijk goed naar veelheid en prioritering van de plannen. Ook in relatie tot de veelheid aan andere plannen en veranderingen gaande. Met andere woorden, permitteer focus in relatie tot effect en ervaren werkdruk van de professionals
- PDCA is een methode, geen doel
- Zorg voor continuïteit, geef analyses en interventies de tijd om tot wasdom te komen
- Maak de voortgang op laagdrempelige manier zichtbaar, gebruik de plan cyclus ook voor wederzijds informeren en teamvorming.

-

5) DIVERSEN

-

* Communicatie; communicatie is en blijft een complex onderwerp. Van teveel en te weinig. Voorkom ten elke male overcommunicatie, doch ook de reflex van “ ondercommunicatie” in de vrees voor meer vragen. Een groepering in categorieën; operationele, tactische en strategische

communicatie zou een leidraad kunnen zijn. Waarbij de strategische communicatie een verantwoordelijkheid van koepel en directie is, tactische communicatie als bovenschoolse communicatie waarbij MR kan ondersteunen en de operationele communicatie waar het gaat om de dagdagelijkse schoolse routine. Bij deze laatste variant zou ISY een platform kunnen zijn. Geopperde gedachte om een HBO student in te schakelen voor een onderzoek naar communicatie en de aanhangende perikelen wordt omarmd. R. Clement zal binnen de Zuyd Hogeschool wat contacten leggen.

* AVG blijft een “meerkoppig monster”. Deze wetgeving brengt een dusdanige regeldruk en beperkt communicatie van de mooie en leuke dingen van school.

Als agenda voor aanstaand overleg wordt geopperd:

- 1) Opening
- 2) Mededelingen
- 3) Ouder enquete
- 4) (bezoek gast ?)
- 5) Voortgang deelplannen

Al dus naar waarheid opgetekend,

Vriendelijke groet

R. Clement (notulist)